

**ZASADY REKRUTACJI  
DO KLAS PIERWSZYCH W SZKOŁACH  
ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO  
im. JADWIGI DZIUBIŃSKIEJ W STARYM BRZEŚCIU  
na rok szkolny 2026/2027**

**Podstawa prawna:**

1. Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464)
3. Zarządzenie Nr 3/2026 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie kujawsko-pomorskim.

**REKRUTACJA DO TECHNIKUM I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna).	od 11 maja 2026 r. (poniedziałek) do 12 czerwca 2026 r. (piątek) do godz. 15.00	Od 20 lipca 2026 r. (poniedziałek) od godz. 12.00 do 27 lipca 2026 r. (poniedziałek) do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie potwierdzające wyniki egzaminu ośmioklasisty.	od 23 czerwca 2026 r. (wtorek) do 7 lipca 2026 r. (wtorek) do godz. 15.00	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 8 lipca 2026 r. (środa)	do 29 lipca 2026 r. (środa)
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14 lipca 2026 r. (wtorek) godz. 12.00	4 sierpnia 2026 r. (wtorek) godz. 12.00
5.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata	od 11 maja 2026 r. (poniedziałek) do 15 lipca 2026 r. (środa)	od 20 lipca 2026 r. (poniedziałek) do 4 sierpnia 2026 r. (wtorek)

	oświadczenia o wyborze tej szkoły.		
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, karty zdrowia ucznia szkoły podstawowej, 2 fotografii, o ile nie zostały złożone wcześniej.	do 17 lipca 2026 r. (piątek) do godz. 15.00	do 6 sierpnia 2026 r. (czwartek) do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20 lipca 2026 r. (poniedziałek) godz. 12.00	7 sierpnia 2026 r. (piątek) godz.12.00
8.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły, kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	20 lipca 2026 r. (poniedziałek)	7 sierpnia 2026 r. (piątek)
9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 23 lipca 2026 r. (czwartek)	do 10 sierpnia 2026 r. (poniedziałek)
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

### **Dodatkowe informacje:**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodne z przepisami § 11 a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przepisy §11 baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się

rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych szkoły.

## **II. Ogólne zasady rekrutacji:**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - a) posiadają świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej;
  - b) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.
  
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wyniki egzaminu ośmioklasisty;
  - b) wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch wybranych przez szkołę obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły;
  - c) świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
  - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej :
    - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim;
    - osiągnięcia w zakresie udokumentowanej aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, trwającej przez nieprzerwany okres co najmniej 10 miesięcy.
  
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowaniarekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość i należy je udokumentować odpowiednio:

- oświadczeniem o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność, orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

Powyższe dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5. Laureaci i finaliści olimpiad ogólnopolskich dla ośmioklasistów oraz laureaci konkursów organizowanych przez kuratora oświaty o zasięgu wojewódzkim przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej w pierwszej kolejności.

6. Laureaci i finaliści konkursów organizowanych lub współorganizowanych przez Kuratora Oświaty oraz olimpiad ogólnopolskich dla ośmioklasistów szkoły podstawowej przedstawiają w szkole pierwszego wyboru oryginał zaświadczenia wydanego odpowiednio przez kuratora/organizatora olimpiady.

7. Osiągnięcia sportowe lub artystyczne co najmniej na szczeblu powiatowym, a także działalność wykonywana w ramach wolontariatu, kandydaci dokumentują przedstawiając w szkole pierwszego wyboru oryginał dyplomu lub zaświadczenia, wystawionego przez odpowiednią instytucję lub organizację.

8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ośmioklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

9. Kandydaci do szkoły, którzy ukończyli szkołę za granicą przyjmowani są na podstawie świadectwa(zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą, o przyjęciu kandydata do szkoły ponadpodstawowej decyduje dyrektor szkoły.

10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych do poszczególnych klas i kandydatów

niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

12. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowania uzupełniające.

14. Do postępowania uzupełniającego przepisy zasad rekrutacji stosuje się odpowiednio.

15. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

16. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

### **III. Szczegółowe kryteria rekrutacji do klasy pierwszej:**

1. W przypadku kandydata do klasy pierwszej o przyjęciu decyduje liczba punktów możliwych do uzyskania za: wyniki egzaminu ośmioklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu; oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę przy postępowaniu rekrutacyjnym, świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej.

#### **2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi łącznie 200:**

1) W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ośmioklasisty: wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego- mnoży się przez **0,35**, z matematyki- mnoży się przez **0,35**, z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - mnoży się przez **0,3**.

2) W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za oceny wyrażone w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się po **18 punktów**,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się po **17 punktów**,
- c) dobrym - przyznaje się po **14 punktów**,
- d) dostatecznym - przyznaje się po **8 punktów**,
- e) dopuszczającym - przyznaje się po **2 punkty**.

3) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

4) W przypadku przeliczania na punkty kryterium określonego jako uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, za:

- a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**
- b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**.
- c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w lit. a-b, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
  - krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
  - wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
  - powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

5) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. 4, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**.

6) W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie **wolontariatu**, przyznaje się **3 punkty**.

7) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmioklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

- a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
  - celującym – przyznaje się po **35 punktów**,
  - bardzo dobrym – przyznaje się po **30 punktów**,
  - dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
  - dostatecznym – przyznaje się po **15 punktów**,
  - dopuszczającym – przyznaje się po **10 punkty**.
- b) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
  - celującym – przyznaje się **30 punktów**,

- bardzo dobrym – przyznaje się **25 punktów**,
- dobrym – przyznaje się **20 punktów**,
- dostatecznym – przyznaje się **10 punktów**,
- dopuszczającym – przyznaje się **5 punktów**.

8. Podczas rekrutacji do poszczególnych szkół brane są pod uwagę oceny z języka polskiego, matematyki oraz następujących przedmiotów:

Typ szkoły	Przedmioty
Technikum	biologia, geografia
Szkoła branżowa I stopnia	biologia, geografia

11. O przyjęciu do szkoły decyduje suma punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym.

#### IV. Wymagane dokumenty

1. Wniosek (do pobrania w sekretariacie ZSCKR w Starym Brześciu lub ze strony <http://www.starybrzesc.pl>)

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w paragrafie II *Ogólne zasady rekrutacji*, pkt. 1-9.

Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w oryginale (kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej), notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (w pkt. 3, 4, 6);

3. Dwie czytelnie podpisane fotografie.

4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie wydane przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania z Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Starym Brześciu.

#### V. Tryb odwoławczy

1. W terminie **3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić od Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie **3 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) z wnioskiem, o którym mowa w §7 ust. 2 niniejszego regulaminu. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic (opiekun prawny) może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie **3 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego

publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Zasady rekrutacji wchodzi w życie z dniem 14 marca 2026 r.
2. Kwestie nieuregulowane w *Zasadach rekrutacji do klasy pierwszej*, określają dokumenty wymienione w podstawie prawnej.

/ dodatkowy kontakt – telefon: 516 069 080, mail: rekrutacja@starybrzesc.pl /

**ZESPÓŁ SZKÓŁ CKR**  
*im. Jadwigi Dziubińskiej*  
Stary Brześć 14  
87-880 BRZEŚĆ KUJAWSKI  
tel./fax: (54) 252-12-25  
NIP: 888-10-41-864

27.02.2026r

DYREKTOR  
Zespołu Szkół CKR  
w Starym Brześciu  
*Kozimierz Rojewski*  
mgr inż. Kozimierz Rojewski